

Factura Pequeño Contribuyente

PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ

Nit Emisor: 109058224

PAOLA GONZALEZ

COLONIA LAS ILUSIONES 1-39 E zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

15C860B6-6689-4948-96ED-A8E36251D5F6

Serie: 15C860B6 Número de DTE: 1720273224

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 10:40:53

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 10:40:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-1-2-58, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 15C860B6, número de DTE 1720273224 de fecha 30 de junio de 2025; emitida por Paola Estefanía González y González, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-1-2-58 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2025. Conste, Guatemala, 30 de junio del 2025.



(f) 
Paola Estefanía González y González
DPI: 2995113320101

(f) 
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/06/2025 02:09:52 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	109058224
NOMBRE	PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1748894987720

Fecha de Generación:
Jun 2, 2025, 2:09 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2025 10:40:53
Emisor:	109058224
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	PAOLA GONZALEZ
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	15C860B6-6689-4948-96ED-A8E36251D5F6
Serie:	15C860B6
Número del DTE:	1720273224
Acuse de recibido:	FCID202520250602T10:40:5406:0015C860B66689494896EDA8E36251D5F6
Fecha de la consulta:	02/06/2025 14:09:46
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-202-1-2-58
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Paola Estefanía González y González
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales		Q.8,000.00
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos que egresan del área de recursos humanos en atención a requerimientos o gestiones propias.	Colaboré con servicios técnicos transcribiendo documentos que egresaron del Área de Recursos Humanos de la Institución durante el mes de junio de 2025, esto en atención a diversas gestiones que realiza el área o bien en atención a solicitudes de información y/o documentación; los cuales fueron transcritos correctamente y trasladados al destinatario correspondientes en el tiempo indicado.	100%	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos realizando la gestión y trasladando los formularios en estado congelado de declaración jurada de IVA e ISR al Área Financiera de la Institución, respecto al pago de honorarios correspondiente al mes de mayo de 2025 del personal que presta servicios técnicos y profesionales en el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez para la continuidad correspondiente.	100%	FINALIZADO

2) Servicios técnicos para colaborar en el traslado de diferente información remitida por las dependencias del Ministerio, al personal de la Institución.	Colaboré con servicios técnicos socializando información remitida por las diferentes Secciones y Departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, asimismo colaboré socializando información interna del Instituto, para el efecto correspondiente y conocimiento de los colaboradores.	100%	FINALIZADO
3) Servicios técnicos para colaborar en las gestiones realizadas por el área de recursos humanos respecto al personal que conforma la Institución.	Colaboré con servicios técnicos, recepcionando y trasladando solicitudes de periodo vacacional de los colaboradores bajo los renglones presupuestarios del Instituto a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asimismo colaboré con la notificación de los días vacacionales autorizados, entregando copia de la autorización al colaborador y en la actualización de la base interna de días pendientes por gozar, además del resguardo físico y digital.	100%	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos recepcionando y trasladando a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, el Aviso de Suspensión de trabajo e Informe de Alta al Patrono emitido por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social del personal bajo el renglón presupuestario 031 del Instituto, para la continuidad correspondiente.	100%	FINALIZADO
4) Servicios técnicos para colaborar en la digitalización de voucher, así como en las actividades relacionadas a la suscripción de contratos bajo el renglón presupuestario 029.	Colaboré con servicios técnicos recepcionando, escaneando y entregando vouchers de pago en original al personal bajo los diferentes renglones presupuestarios 022, 011 y 031 que conforman el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	100%	FINALIZADO


	Colaboré con servicios técnicos en la recepción y proceso de revisión de expedientes de candidatos para ser contratados en el mes de julio 2025 bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" para que presten servicios técnicos o profesionales en el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré con servicios técnicos con la descarga de las constancias de retenciones del IVA e ISR de los colaboradores que prestan servicios técnicos y profesionales bajo el renglón 029 en el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, correspondiente al pago de honorarios del mes de mayo del 2025.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Paola Estefanía González Y González
DPI No. 2995 11332 0101
Teléfono: 3464-6128

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-202-1-2-58
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Paola Estefanía González y González
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100		Q.47,741.94
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la transcripción de documentos que egresan del área de recursos humanos en atención a requerimientos o gestiones propias.	Colaboré con servicios técnicos en la correcta transcripción de documentos respecto a las diferentes gestiones que realizo el Área de Recursos Humanos, asimismo, con la transcripción de documentos en respuesta a solicitudes o requerimientos de información entre otros documentos durante el periodo del 02 de enero de 2025 al 30 de junio de 2025, los cuales fueron trasladados a los destinatarios correspondientes en el tiempo programado.	100%	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos realizando la gestión de emisión de los formularios de declaraciones juradas en estado congelado de IVA e ISR los cuales correspondieron al pago de honorarios del personal que presto servicios técnicos y profesionales al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, los cuales se trasladaron al Área Financiera de la Institución para la continuidad correspondiente.	100%	FINALIZADO

2) Servicios técnicos para colaborar en el traslado de diferente información remitida por las dependencias del Ministerio, al personal de la Institución.	Colaboré con servicios técnicos recepcionando y socializando información que fue remitida por los diferentes Departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, asimismo información propia de la Institución para conocimiento y demás efectos de los colaboradores, durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio 2025.	100%	FINALIZADO
3) Servicios técnicos para colaborar en las gestiones realizadas por el área de recursos humanos respecto al personal que conforma la Institución.	Colaboré con servicios técnicos recepcionando y trasladando formularios de solicitud de periodo vacacional de los colaboradores bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez, los cuales fueron notificados sobre la autorización de periodo vacacional solicitada, además se actualizo la base de datos interna de días pendientes por gozar, asimismo, se resguardo de manera física y digital la misma.	100%	FINALIZADO
	Colabore con servicios técnicos recepcionando y trasladando en tiempo oportuno al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación solicitudes de constancias laborales y constancias de ingresos del personal presupuestario 011 y 031 que conforma el Instituto.	100%	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos recepcionando y trasladando al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación avisos de suspensión de trabajo e informes de alta al patrono emitidos por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de los colaboradores bajo los renglones 011 y 031 para la gestión correspondiente.	100%	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la recepción conformación y traslado de documentos para la solicitud del carne de recreación de un servidor público, el cual fue trasladado al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el trámite correspondiente.	100%	FINALIZADO
	Colabore con servicios técnicos recepcionando y trasladando a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio los documentos actualizados del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031.	100%	FINALIZADO

	Colaboré con servicios técnicos recepcionando y trasladando los documentos respecto al Impuesto Sobre la Renta -ISR- del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 del Instituto a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para la gestión correspondiente.	100%	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos recepcionando y entregando los voucher de pago originales a los colaboradores bajo los renglones presupuestados 011, 022 y 031 del Instituto, además se resguardo una copia digital en el archivo interno del Área de Recursos Humanos de la Institución.	100%	FINALIZADO
4) Servicios técnicos para colaborar en la digitalización de voucher, así como en las actividades relacionadas a la suscripción de contratos bajo el renglón presupuestario 029.	Colaboré con servicios técnicos en diversas actividades relacionadas a la suscripción de contratos administrativos, para la contratación de servicios técnicos y profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" en el Instituto Geográfico Nacional Ingeniero Alfredo Obiols Gómez durante el mes de enero 2025, asimismo en la recepción y proceso de revisión de expedientes de candidatos para la contratación de servicios técnicos y profesionales correspondiente al mes de julio de 2025.	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré con servicios técnicos descargando constancias de retenciones de IVA e ISR del personal que presta servicios técnicos y profesionales en el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez bajo el renglón 029, correspondiente al pago de honorarios del 02 de enero al 31 de enero, febrero, marzo, abril y mayo 2025.	100%	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos preparando los documentos que fueron enviados para el registro de contratos en el Portal Web de la Contraloría General de Cuentas respecto a la contratación de servicios técnicos y profesionales que realizo del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez durante el mes de enero 2025.	100%	FINALIZADO

	Colaboré con servicios técnicos en el proceso de publicación de contratos administrativos suscritos en el mes de enero de 2025 en el portal web de Guatecompras, del personal temporal que presta servicios técnicos y profesionales en el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.	100%	FINALIZADO
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se transcribieron diferentes documentos en atención a requerimientos y solicitudes de información solicitados por diferentes remitentes, se realizaron procesos de contratación bajo el renglón 029 y demás procesos administrativos propios que realiza el Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Paola Estefanía González Y González

DPI No. 2995 11332-0101

Teléfono: 3464-6128

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Davila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-